

Alle im CC

Fast alle kennen es: Eine Info kommt per WhatsApp, die Rückfrage per Mail und ein wichtiger Link dazu ist in einem Teams-Chat und wir sind häufig mit suchen anstatt unseren Kunden beschäftigt.

Was bisher passiert ist:

- Zu viele Leute im E-Mail-Verteiler und alle oder niemand ist verantwortlich
- Aufgaben entstehen aus Posts oder Mails an alle, verursachen aber mehr Koordination als Klarheit
- Infos, Bilder und Links in Messenger wie WhatsApp und anderen privaten Chats verstreut
- Doppelspurigkeit, weil unklar ist, welcher Kanal wofür steht und man sicher sein will

Ergebnis: Zeitverlust, Frust und unnötige Risiken

Klare Kanäle, klare Verantwortung

1 Kanal = 1 Zweck

- Jeder Kanal hat eine definierte Aufgabe.

Verbindlich ≠ optional

- Die meisten Kanäle sind Pflicht und gar keine Empfehlung.

2026 = Übergang

- Wir arbeiten mit den aktuellen Werkzeugen und den neuen Regeln.

2027 = Konsolidierung






- Mit dem Go-Live werden neue Kanäle entstehen und neue Regelungen zur Zusammenarbeit folgen.

Miteinander

- Wir helfen uns proaktiv und achtsam, damit alle auf den neuen Pfad finden.

Deine Benefits

Durch die neuen Regeln

-  **Weniger Suchzeit** du weisst sofort, wo eine Info hingehört und wo du sie findest.
-  **Klarheit** kein Rätselraten mehr, ob du besser anrufen, chatten oder mailen sollst.
-  **Datenschutz** Geschäftliche und private Daten bleiben dort, wo sie hingehören.
-  **Verantwortlichkeit** CC-Flut wird eliminiert, Zuständigkeiten und Termine werden im System sichtbar.
-  **Xtrem 27** wer jetzt parat ist, fällt spätestens beim Go-Live nicht ins kalte Wasser.

Telefon / Xphone / Teams

Nutzen für

- Dringende Abklärungen, Thema löst Rückfragen aus und muss diskutiert werden.

NICHT für

- Plaudern, Angebote, AD-Bestellungen (immer schriftlich).

Wichtig

- Anruf in Abwesenheit = **Rückruf ist Pflicht.**

Teams Chat

- Nur für Dinge welche zur Organisation des Meetings wichtig sind.

Odoo Chat

Nutzen für

- Kurze Infos und schnelle Abklärungen **mit Antwortpflicht.**

NICHT für

- Komplexe Themen, die mehr Kontext brauchen.

Wichtig

- Ausnahmsloser Ersatz für WhatsApp und Teams-Chat (**intern!**).

Fotos / Bilder

- kannst du vom Handy in der Odoo App mit Dialog direkt erstellen oder hochladen.

E-Mail

Nutzen für

- Kundenanfragen, Abklärungen mit Verlauf, alles unabhängig von Projekten / Weeklys / Aktivitäten.

NICHT für

- Aufgaben und Aufträge aus und für Projekte / dafür haben wir Odoo.

Wichtig

- Nur an und mit relevanten Personen, kein unnötiges CC / Verantwortlichkeit muss klar bleiben.

Direkt im Betreff

- Aktion wird bis Datum X erwartet = direkt im Betreff erwähnen z.B. eLearning bis 12.06. erledigen
- «FYI» (for your information) im Betreff = rein informativ, keine Aktion nötig

Xtrem Intranet

Nutzen für

- News, Marketingaktivitäten, Upload Mitarbeiterinfo, eLearning, Ticketsystem.

NICHT für

- Informationen, welche nur für eine Abteilung relevant ist / dafür gibt es im Dialog Channels. #Team Chat

Wichtig

- Es besteht eine Holschuld, um sich selber im Xtrem über die neusten Beiträge zu informieren.

MA-Info

- Diese Daten dürfen niemals weitergegeben oder veröffentlicht werden.

Aufgaben und Aktivitäten

Verbindlich für alle

- Auch die Termine in Odoo sind einzuhalten und Anpassungen nur in Absprache mit dem Ersteller korrekt.

Fehlende Infos

- Werden dir Aufgaben oder Aktivitäten zugewiesen und stehen die Informationen auch nicht in der Übergeordneten Aufgabe, dann diese mit bitte um Kontext und/oder Ziel dem Ersteller zurückweisen.

Xtrem Business

- Macht Euch mit diesen Tools vertraut, denn sie werden bald in allen operativen Vorgängen elementar.

Schulung / Wiki

- Alle relevanten Infos zur Bedienung von Odoo gibt es als eLearning oder im Wiki unter Odoo Support.
- Ist dir etwas nicht klar und du brauchst Support? Dein Führungsverantwortlicher ist die erste Anlaufstelle.